



คณะวิศวกรรมศาสตร์
 เลขที่..... ๕๕๘/๖๖๖
 วันที่..... ๒๕/๗/๖๖
 เวลา..... ๑๑.๓๕

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๕๓๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ อว ๐๖๑๗/ว ๓๓๐๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว. ๘๔๒๒/๑๖๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
 โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖
 โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 มอบงานประชาสัมพันธ์
 25 พย 62

เรียนท่านปลัด
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เสนอขอพิจารณา งบฯ งบฯ งบฯ
 ๒๕ พย ๖๒

ท่านพลเอก
 ๒๕ พย ๖๒

โครงการเส้นทางความก้าวหน้า การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ณ ห้องปางอุบล โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ด้วย บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา นับว่าเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีส่วนช่วยในการพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นพลังในการขับเคลื่อนให้สถาบันอุดมศึกษาเกิดการพัฒนายิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และขวัญ กำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และใช้เป็นการพัฒนาตนเองให้สนองต่อการพัฒนาบุคลากรของภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จึงได้จัดหลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้า การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้เข้าใจเรื่องของ Career path ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังช่วยให้เข้าใจในงานที่ต้องปฏิบัติได้อย่างมีทิศทางที่ช่วยในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำความรู้มาช่วยในการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ Career path ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการช่วยบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หลักสูตรการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งที่ต้องเตรียมการประเมินค่างาน	จำนวน 3 ชั่วโมง
๓. โครงสร้างตำแหน่งของสายสนับสนุนวิชาการ	จำนวน 3 ชั่วโมง
๔. Career path ของสายสนับสนุนวิชาการมีอะไรบ้าง?	จำนวน 3 ชั่วโมง
๕. ผลงานที่ต้องนำเสนอเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน 3 ชั่วโมง

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย อภิปราย รวมทั้งการซักถาม – ตอบคำถาม ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

๑. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๒. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละประมาณ ๕๐ คน

ระยะเวลา

จัดอบรม ๒ วัน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน

โดยเริ่มเข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

วิทยากร

นางบุษยมาศ แสงเงิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

สถานที่

ห้องปางอุบล โรงแรมวังจันทร์เรอริวิว อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสนับสนุนการฝึกอบรมจากผู้เข้าร่วมโครงการ รายละ ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินการ

จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา ตลอดจน

ให้ความร่วมมือและให้เกียรติกับวิทยากร เพื่อนผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินไปได้อย่างราบรื่น โดยไม่ถืออภิสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ ดังนี้

๑. มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัยมากขึ้น
๒. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้กับการทำงานของผู้เข้ารับการอบรมและมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ทราบและเข้าใจถึงเส้นทางในการทำงานของผู้เข้ารับการอบรมมากยิ่งขึ้น
๔. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้มีการเตรียมตัว และเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบสมัครเข้ารับโครงการเส้นทางความก้าวหน้า
การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว จ.พิษณุโลก

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒
โอนเงินค่าอบรมภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓
ส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
โอนเงินค่าอบรมภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

มีความประสงค์เข้าร่วมอบรม จำนวน.....ท่าน ดังนี้

๑.ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail.....

๒.ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail.....

๓.ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail.....

ใบเสร็จรับเงินออกให้ในนาม (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)

.....
.....

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม

โอนเงินค่าอบรมเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๖๖๐ - ๐ - ๐๐๖๒๒ - ๒

จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท/ท่าน

หมายเหตุ

๑. ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบราชการได้
๒. โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงินมาที่
E-mail : Chonticha.kh@psru.ac.th และกรุณาโทรศัพท์ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการสมัครเข้าอบรมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๒๖๗๐๙๓
๓. กรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
๔. รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://personnel.psr.u.ac.th/>

ผู้ประสานงาน ๐๕๕ - ๒๖๗๐๙๓ คุณณัฐพัฒน์ มั่งชม/คุณชลธิชา คล้ายสอน

โครงการการเขียนสมรรถนะ สำหรับการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๔(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้กำหนดเรื่อง สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก.พ.อ. จึงได้แจ้งมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางการดำเนินการในเรื่องของสมรรถนะ และกำหนดความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของบุคลากรมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงได้จัดหลักสูตร การเขียนสมรรถนะขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดีขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นการพัฒนาการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ ในความหมายของสมรรถนะ และการเขียนสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน และเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และใช้ในการประเมินผลของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.ทำไมต้องนำสมรรถนะ (Competency) เข้ามาใช้กับการบริหารเกี่ยวกับบุคลากร?
และความหมายของสมรรถนะ ความจริงของสมรรถนะ และความเชื่อมโยงเหตุและผล | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒.แนวคิดใหม่ในการมองบุคลากร และสมรรถนะหลัก | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓.การเขียนสมรรถนะประจำสายงาน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๔.การเขียนสมรรถนะประเภทผู้บริหาร | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

หมายเหตุ : การเขียนสมรรถนะ มีตัวอย่างพร้อมเอกสารหลักฐานแนบ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย รวมทั้งการซักถาม - ตอบคำถาม ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

๑. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๒. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละประมาณ ๕๐ คน

ระยะเวลา

จัดอบรม จำนวน ๒ วัน ต่อ ๑ รุ่น

โดยเริ่มเข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

วิทยากร

นางบุษยามาศ แสงเงิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สถานที่

ห้องปางอุบล โรงแรมวังจันทร์เรอริวิว อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสนับสนุนการฝึกอบรมจากผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียด ๒,๙๐๐ บาท/
หลักสูตร/รุ่น

งบประมาณในการดำเนินการ

จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา ตลอดจนให้ความร่วมมือและให้เกียรติกับวิทยากร เพื่อนผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินไปได้อย่างราบรื่น โดยไม่ถืออภิสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ ดังนี้

๑. มีความรู้ในเรื่องการนำสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้เกิดความรู้ความเข้าใจจริงมากยิ่งขึ้น

๒. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และนำไปเขียนเป็นพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. สามารถเข้าใจเรื่องสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง และผู้เข้ารับการอบรมจะได้เตรียมตัวและเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

โครงการการเขียนสมรรถนะสำหรับการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓
ส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
โอนเงินค่าอบรมภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

- รุ่นที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓
ส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓
โอนเงินค่าอบรมภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

มีความประสงค์เข้าร่วมอบรม จำนวน.....ท่าน ดังนี้

๑.ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail.....

๒.ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail.....

๓.ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail.....

ใบเสร็จรับเงินออกให้ในนาม (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม

โอนเงินค่าอบรมเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๖๖๐ - ๐ - ๐๐๖๒๒ - ๒

จำนวนเงิน ๒,๙๐๐ บาท/ท่าน

หมายเหตุ

๑. ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบราชการได้

๒. โปรดส่งใบสมัครเข้ารับอบรมและหลักฐานการโอนเงินมาที่

E-mail : Chonticha.kh@psru.ac.th และกรุณาโทรศัพท์ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยัน

การสมัครเข้าอบรมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๒๖๗๐๙๓

๓. กรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

๔. รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://personnel.psr.u.ac.th/>

ผู้ประสานงาน ๐๕๕ - ๒๖๗๐๙๓ คุณชลธิชา คล้ายสอน/คุณณัฐพัฒน์ มั่งชม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้การจัดการความรู้ที่สั่งสมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยากรที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการจัดทำระบบทรัพยากรบุคคล ด้วย HR Scorecard โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และสอดคล้องกับการบริการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมินทั้งประกันคุณภาพ PMQA หรือ Core Team ในหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการของ Balance Scorecard ที่กำหนดมิติในการดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกรอบการประเมินผลองค์กรไว้ 4 มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านการเงิน (สำหรับหน่วยงานภาครัฐคือมิติประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ “**มิติด้านการพัฒนาองค์กร**” ที่นับว่าเป็นมิติที่สำคัญที่สุด เน้นกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้กลายเป็นรากฐานการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้ง สมรรถนะ ความรู้ จริยธรรม ความโปร่งใส รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานและระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกองค์กร รวมไปถึงการสร้าง ความความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Quality of Work Life) ของบุคลากร ซึ่งกลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ผ่านการพัฒนา “**คนในองค์กรเสมือนทรัพย์สินขององค์กรมิใช่เป็นเพียงปัจจัยการผลิต**” ซึ่งแตกต่างไปจากระบบทรัพยากรบุคคลในยุคก่อนที่ให้ความสำคัญเพียงงานประจำด้านบุคลากร หรือ การเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง การให้ทุน ให้โทษ ให้ค่าตอบแทน และการพัฒนา จนถึงเกษียณ หรือให้ออกจากงาน เท่านั้น

ดังนั้นองค์กรสมัยใหม่จึงต้องมีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมที่สามารถผลักดันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์องค์กร ต้องมียุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม อีกทั้งการออกแบบกิจกรรมในการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์กรยังต้องคำนึงถึงมิติในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ บุคลากรจึงจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กร มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบและเกิดความผูกพันในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นทั้งหมดข้างต้นสอดคล้องกับการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการของ Human Resources Scorecard ที่ใช้ Scorecard ประเมินผลการพัฒนาที่ครบวงจรในมิติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard ด้วยตนเองและนำไปเผยแพร่ความรู้ต่อในองค์กรของตนเอง การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์แผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวนโหนดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuandusit.com> สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์) เลขที่บัญชี ๐๕๙-๖๐๑๔๗๖๗



วิธีชำระเงิน



๗.๓ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ อีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทางเว็บไซต์ www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

๘. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ มิติในการปฏิบัติงานกลุ่ม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้



๑๐. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Workshop (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ ต่อ ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสาร Presentation ในการอบรม เอกสารสรุปเนื้อหาย่อในการอบรม แบบฟอร์มแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม เช่น การจัดทำ Facebook Group ให้เป็นช่องทางการติดต่อกับคณะวิทยากร และเป็นช่องทางการ Download เอกสารในการอบรมทั้งหมด

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕

ผู้ประสานงาน

- | | | |
|---------------------|-----------|-------------------|
| ๑. นางสาวจิตรลดา | ผลนิล | โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ |
| ๒. นางสาวธัญญลักษณ์ | เวชศาสตร์ | โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙ |



วิทยาการ

๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์



รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์มนุษยและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

- ✓ วิทยาการการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน บริษัทตรวจสอบบัญชีสากลและที่ปรึกษา จำกัด (International Standard Audit and Consultant Co. Ltd.: ISAC) สำนักงานจังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง กระทรวงกลาโหม โรงเรียนนายทหารสื่อสาร กลุ่มบริษัทในเครือไทยซัมมิทไอทีพาร์ทเนอร์ จำกัด จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฯลฯ

๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สสร.
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์
ประธานหลักสูตร Hospitality Management
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์ุฒิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่รับ 3256
วันที่ 18 พ.ย. 2562
ที่ นร๑๐๔๑.๑/๒๐๕/๒๖๖



5498
วันที่ 18 พ.ย 2562
เวลา ๐๗.๕๕.

ถึง สถาบันการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ทุนรัฐบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th/scholarship, <http://scholar.ocsc.go.th> โดยมีทุน ๕ ประเภททุน ดังนี้
- ๑.๑ ทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๖๕ ทุน
 - ๑.๒ ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการในภูมิภาค (Area-based) จำนวน ๓ ทุน
 - ๑.๓ ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๐๕ ทุน
 - ๑.๔ ทุนรัฐบาลไปศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (UCAS) จำนวน ๕ ทุน
 - ๑.๕ ทุนธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวน ๒๕ ทุน

๒. ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th/scholarship, <http://scholar.ocsc.go.th> โดยมี ๒ ประเภททุน ดังนี้

- ๒.๑ ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ จำนวน ๔๑ ทุน
- ๒.๒ ทุนธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ จำนวน ๒ ทุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบข่าวสำนักงาน ก.พ. เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๓ มาด้วยแล้ว และขอได้โปรดแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนดังกล่าวให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

เรียน ผอ.กมด.

๑. เพื่อ มีทัศนกรม
๒. เพื่อ มีทัศนกรม

รพ. ๒ มีทัศนกรม
๑๘ พ.ย. ๖๒



เรียน ผอ.กมด.
เพื่อ มีทัศนกรม
๑๘ พ.ย. ๖๒

ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

กำหนดช่วงเวลาการให้ทุน แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

๑. ระยะที่ ๑ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาในชั้นปีสุดท้ายจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑ ปี

๒. ระยะที่ ๒ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในหรือต่างประเทศ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยภายหลังสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ในส่วนราชการเดิมที่ได้รับการบรรจุ

ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนฯ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่จะศึกษาในชั้นปีสุดท้ายหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาในประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือ ๓.๐๐ แล้วแต่กรณีตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยทุน และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี นับถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนที่มีข้อผูกพันในการชดใช้ทุน

๓. เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๔. สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๖ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หลักสูตรการสอบ (ทั้ง ๒ ประเภททุน)

๑. สอบข้อเขียน : วิชาภาษาอังกฤษ และ วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ

๒. ประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน

ผู้สนใจโปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรับสมัครสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/scholarship>, <http://scholar.ocsc.go.th>, <http://uis.ocsc.go.th>

สำนักงาน ก.พ.

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



กลุ่มงานบริหารการสอบทุน

(ร่าง)

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๓

(ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	รับสมัครทาง Internet ที่เว็บไซต์ http://scholar.ocsc.go.th http://www.ocsc.go.th/scholarship
๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	บมจ.กรงไทยทุกสาขา
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันฯ กำหนดวันเวลา และสถานที่สอบข้อเขียน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	- http://scholar.ocsc.go.th - http://www.ocsc.go.th/scholarship - http://stscholar.nstda.or.th
๔. สอบข้อเขียน - วิชาภาษาอังกฤษ - วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จะแจ้งสถานที่สอบให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันฯ
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินความ เหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน	๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	- http://scholar.ocsc.go.th - http://www.ocsc.go.th/scholarship - http://stscholar.nstda.or.th
๖. กิจกรรมประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อรับทุน (ยกเว้นทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี)	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๗. ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อรับทุน เข้าพบส่วนราชการ	ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	ณ ส่วนราชการเจ้าของหน่วยทุน
๘. ประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน	๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	รายละเอียดตามประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมฯ
๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	- http://scholar.ocsc.go.th - http://www.ocsc.go.th/scholarship - http://stscholar.nstda.or.th
๑๐. ผู้มีสิทธิได้รับทุนรายงานตัวและนัดหมาย ไปตรวจสอบสุขภาพและอนามัย	แจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิได้รับทุน	

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

กำหนดการสอบแข่งขัน
เพื่อรับทุนรัฐบาลเพื่อตักตวงผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ
ประจำปี ๒๕๖๓

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	รับสมัครทาง Internet ที่เว็บไซต์ http://uis.ocsc.go.th http://www.ocsc.go.th/scholarship
๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	บมจ.กรู๊ฟไทยทุกสาขา
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และสถานที่สอบ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	- http://uis.ocsc.go.th - http://www.ocsc.go.th/scholarship
๔. สอบข้อเขียน - วิชาภาษาอังกฤษ - วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร สอบและสถานที่สอบ
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อรับทุน	๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	- http://uis.ocsc.go.th - http://www.ocsc.go.th/scholarship
๖. กิจกรรมการฝึกงาน (๖ สัปดาห์)	ต้นเดือนมิถุนายน ถึง กลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	ส่วนราชการเจ้าของทุน
๗. กิจกรรมประเมินความเหมาะสม ของบุคคลเพื่อรับทุน	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๘. ประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อรับทุน	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	๕ กันยายน ๒๕๖๓	- http://uis.ocsc.go.th - http://www.ocsc.go.th
๑๐. ผู้มีสิทธิได้รับทุนรายงานตัว เพื่อยืนยันการรับทุน	แจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิได้รับทุน	

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม