



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่..... ๒๒๔๖
วันที่..... ๑๐/๗/๖๒
เวลา..... ๑๖.๒๑

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์และกรรพประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๔๒, ๐-๗๕๓๑-๗๑๔๑ ต.ย. ๒๑๕๑, ๒๑๕๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๔๒.....

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๓/๓๒๖..... วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement.....

Programme ประจำปี ๒๕๖๓.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อรับทุนไปฝึกงาน ณ ประเทศเบลเยียมและเยอรมนี จำนวน ๑ คน ตามรายละเอียดดังแนบ

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบ ทั้งนี้ หากประสงค์ตอบรับเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอให้ทางหน่วยงานของท่านดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://inter.mua.go.th> หัวข้อ Announcement: Call for Applications of 2020 ASEM Work Placement Programme โดยดำเนินการกรอกรายละเอียด รวบรวมใบสมัคร ตามเงื่อนไขดังเอกสารที่แนบมานี้ และส่งกลับมายังงานวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อองอาจ อินทร์สังข์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

มอบงานประชาสัมพันธ์

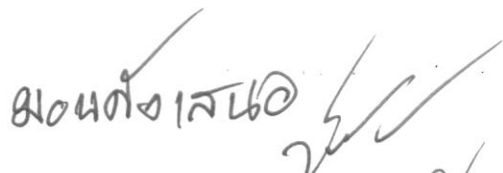

๒๐ ม.ค. ๖๒

เห็นชอบ

- ผอ. ปรก. ทบ
- ผอ. กว. มอ. รน. มทส. ปรก.
- ธ. พล. ทบ



๒๐ ม.ค. ๖๒


๒๐ ม.ค. ๖๒

Handwritten form with a header and three rows of text.

Handwritten header	
.....
.....
.....

สำเนา

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ: ศ ๗๑
วันที่: 18 พ.ย. 2562
เวลา: ๑๐.๒๖ น.

ที่ อว ๐๒๕๖๒/๐๗๐๓

ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ: 2768
วันที่: 18 พ.ย. 2562
15.30น.

กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓
เรียน (หน่วยงานต้นทาง)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี) ประจำปี ๒๕๖๓
๒. ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานในยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรม ซึ่งได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทยที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี ระยะเวลา ๒-๖ เดือนในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือจากท่าน ดังนี้

๑. พิจารณาประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แก่นักศึกษาในสังกัดของท่าน

๒. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในประกาศรับสมัคร โดยจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษารายชื่อ ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://inter.mua.go.th> (หัวข้อ Announcements) หรือติดต่อผู้ประสานงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ asem.wpp.thailand@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



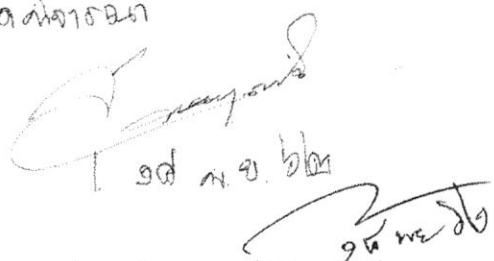
(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘ พ.ย. 2562

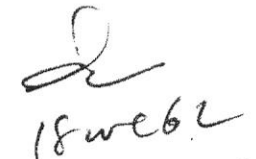
เรียน ผู้อำนวยการ สทศ. เชียงใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกรม
ASEM Work Placement Programme ผลิตบัณฑิต ๒๕๖๓ กำหนดให้ สทศ.
ที่ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกรม
ผลิตบัณฑิต ๒๕๖๓ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ คน ไปยัง สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๒๕๖๓
ซึ่งเรื่องดังกล่าวนี้ โปรดพิจารณา



๑๓ พ.ย. ๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ (พิจาณญักษ์)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

กิตติคุณ/อำนวยการ/สทศ.เชียงใหม่

(8web62
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษณา พงษ์ศิริยะเดชะ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme

ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ประจำปี 2563 (2020)

1. สรุปความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป ซึ่งข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาระหว่างเอเชียและยุโรป ครั้งที่ 4 (4th ASIA-Europe Meeting of Ministers for Education: ASEMME₄) เมื่อปี 2556 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ประเทศที่เข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่ เยอรมนี เบลเยียม(เฟลมมิช) บรูไนดารุสซาลาม อินโดนีเซีย และไทย ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันใน Letter of Intent เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2558 ณ กรุงริกา ประเทศลัตเวีย ก่อนการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาระหว่างเอเชียและยุโรป ครั้งที่ 5 เพื่อดำเนินโครงการในระยะนำร่องเป็นเวลา 3 ปี (2558-2560)

2. สรุปผลการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง

2.1

ประเทศที่เข้าร่วมโครงการได้แต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการของแต่ละประเทศ (University Business Network: UBN) เพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จัดหางบประมาณสนับสนุน ให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน
รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

2.2 UBN

ของแต่ละประเทศได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการและเชื่อมโยงกับเว็บเพจของ ASEM Education Secretary เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำหรับประเทศไทย UBN คือ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม)

ได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการไว้ที่ www.inter.mua.go.th
(ภายใต้หัวข้อ Projects Highlight)

2.3 เป้าหมายการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่

1)

ประเทศฝ่ายเอเชียและยุโรปที่เข้าร่วมโครงการจะแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (เน้นปริญญาโทเป็นอันดับแรก) ไม่จำกัดสาขาวิชา จำนวนประมาณ 10 คน/ปี โดยการฝึกงานนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา หรือเป็นการฝึกงานตามความสมัครใจก็ได้

2)

ประเทศที่เข้าร่วมโครงการตกลงร่วมกันว่าจะเริ่มแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานได้ใน

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปี 2559 เป็นต้นไป (ลักษณะการแลกเปลี่ยน คือ ฝ่ายเอเชียส่งนักศึกษาจากประเทศของตนไปฝึกงานที่ยุโรป และฝ่ายยุโรปส่งนักศึกษาจากประเทศของตนมาฝึกงานที่เอเชีย โดยประเทศต้นทางให้การสนับสนุนนักศึกษาของตนเองเท่านั้น)

2.4

สำหรับประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์



วิจัยและนวัตกรรมได้จัดเตรียมงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่ายคนละ 50,000 บาทให้แก่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 6 แห่ง จำนวนแห่งละ 2 คน (เดินทางไปเบลเยียม 1 คนและเยอรมนี 1 คน) รวมจำนวน 12 คนต่อปี

2.5 ผลการดำเนินโครงการระยะที่ 1 ณ เดือนกันยายน 2560 มีนักศึกษาไทยได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 คน เดินทางไปฝึกงานที่ประเทศเยอรมนี และมีนักศึกษาจากยุโรปเข้าร่วมโครงการ ในประเทศไทยจำนวน 4 คน ได้แก่ นักศึกษาจากประเทศเยอรมนี 2 คน และเบลเยียม 2 คน

2.6

อุปสรรคสำคัญในการสมัครเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทย ได้แก่ ความรู้ด้านภาษา อังกฤษ (สำหรับการทำงาน) และภาษาท้องถิ่นของเบลเยียมและเยอรมนี (สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน) และการหาสถานประกอบการในเบลเยียมและเยอรมนีสำหรับฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยที่ผ่านมาสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เข้าร่วมโครงการได้ช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษา

3. การดำเนินโครงการระยะที่สอง (2561-2563)

3.1

ประเทศที่เข้าร่วมโครงการมีมติเห็นชอบในการดำเนินโครงการร่วมกันต่อไปเป็นระยะที่สอง เป็นเวลา 3 ปี (2561-2563) โดยจะขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศของตนตามความพร้อมของแต่ละประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาของทั้งสองฝ่ายได้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น

3.2 ในปี 2561-2562 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์



วิจัยและนวัตกรรมได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 3 คน ไปฝึกงาน ณ ประเทศเยอรมนี 2 คน และเบลเยียม 1 คน

3.2 ในปี 2563 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ หมายจ่ายคนละ 60,000 บาท จำนวน 5 คน โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	2562		2563								
	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
ประกาศรับสมัคร	*										
ปิดรับสมัคร (31 ม.ค. 63)			*								
คัดเลือกและประกาศผล (20 ก.พ. 63)				*							
แจ้งยืนยันวันเดินทาง					ก่อนกำหนดเดินทางอย่างน้อย 30 วัน						
โอนเงินและเดินทาง (ภายใน ก.ย. 63)											→

4. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการสนับสนุนนักศึกษาไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้นักศึกษาไทยได้มีโอกาสเดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme ได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมขอเสนอข้อเสนอแนะและขอความร่วมมือสถาบันอุดม
ศึกษาที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

4.1

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเขียนจดหมายและจัดทำเอกสารการสมัครงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการทำงาน ภาษาท้องถิ่นสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นต้น

4.2

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างน้อย 4-6 เดือนก่อนการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี เนื่องจากการสมัครงานที่ยุโรปมีการแข่งขันสูงแม้แต่ประชากรของยุโรปเอง และที่พักมีราคาแพงและจำนวนจำกัดจึงต้องหาข้อมูลและติดต่อล่วงหน้าเป็นเวลานาน รวมทั้งการขอวีซ่าต้องมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาคำแนะนำการสมัครงาน การหาที่พักและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จาก webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี ดังนี้

เบลเยียม

<https://goo.gl/wbStmL>

เยอรมนี

<https://www.hs-karlsruhe.de/asemwpp/incoming/>

4.3

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษาจากโครงการความร่วมมือที่สถาบันมีอยู่เดิม



4.4

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำนักศึกษาและร่วมประสานสถานประกอบการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม Template ที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโครงการที่ www.inter.mua.go.th หัวข้อ Announcements ดังนี้

เอกสาร (Template)	นักศึกษาฝึกงาน (Intern)	สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด (Home Institution)	สถานประกอบการที่รับนักศึกษา (Receiving Organization)
<i>ยื่นประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ</i>			
Application Form	✓		
Internship Agreement	✓	✓	✓
<i>หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ</i>			
Student Report	✓		
Work Placement Evaluation			✓

(รายละเอียดตามประกาศรับสมัคร)

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈរូបភាព

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈវិជ្ជាជីវៈ

(ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈវិស្វកម្ម)

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

(ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម)

០.៣ ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម ឧ. ឧ. សិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

សិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

៣ ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

១.១ ប្រព័ន្ធសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្មសិប្បកម្មសិប្បកម្មសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម

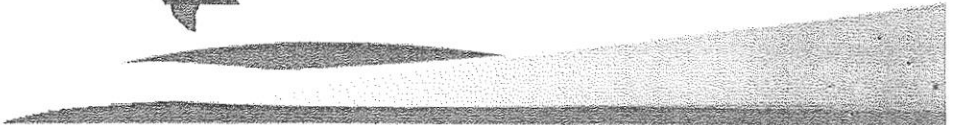
ប្រព័ន្ធសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្មសិប្បកម្មសិប្បកម្មសិប្បកម្ម

Programme ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥

ប្រព័ន្ធសិស្សសិល្បៈសិប្បកម្មសិប្បកម្មសិប្បកម្មសិប្បកម្ម



សិស្សសិល្បៈសិប្បកម្ម



karlsruher.de/assemblewpp/incoming/

เยอรัน: <https://www.hs->

เบอเยม: <https://goo.gl/wbStmL>

ได้ออนไลน์ที่งานทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและการศึกษา
2-3 ของหน้า ๒

ของระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

โดยมีระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

ในระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

page web ที่เพิ่มเข้ามาเพิ่มเติม

การปรับปรุงระบบงาน

ของระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๑)

๕. คำแนะนำในการใช้งานระบบงาน

เริ่มต้น

๒. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ
๓. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๖. คำชี้แจง

(๒๐๑๕)

๓. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๔. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๕. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๖. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๗. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๘. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๙. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๑๐. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๑๑. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๑๒. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ

๑๓. การใช้งานระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อ



- ให้นักศึกษาส่งใบสมัครจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่
- ใบสมัครตามแบบฟอร์ม Application Form
- ประวัติผู้สมัคร (CV)
- ใบแสดงผลการเรียนหนังสือ (Academic Record)
- หนังสือตอบรับจากสถาบันประกอบการ
- ข้อตกลงการทำงานแบบพาร์ทไทม์ Internship Agreement
- หนังสือแนบใบสมัครของโรงเรียนแล้ว

๑)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา วิทยาลัยและศูนย์บริการ
 กำหนดเกณฑ์การพิจารณาของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

และใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์
 วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษา วิทยาลัยและศูนย์บริการ
 (โดยยึดระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาลัยและศูนย์บริการ **ภายในวันที่ 31 มกราคม 2563**
 ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาลัย
 พร้อมเอกสารสมัครทั้งหมดจำนวน ๓ ชุด (ถ้ามีสำเนาใด)
 พร้อมแจ้งกำหนดที่ส่งเอกสารสมัครที่ศึกษาจำนวน 1 คน
 หน่วยงานอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 หน่วยงานต้นสังกัดที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๒)

ที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้
 ที่ฝ่ายส่งเสริมงานอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาตามกำหนดเวลา
 และเอกสารอื่น ๆ
 พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับจากสถาบันประกอบการ
 และ Internship Agreement (ถ้ามีและยึดในข้อ ๑๐)
 ในจุดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Application Form

- ๓) เมื่อนักศึกษาได้ตอบรับจากสถาบันประกอบการแล้ว
 หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
 สถานประกอบการที่ส่งใบสมัครต้นสังกัดมีความพร้อมอยู่แล้ว
 ๓) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ





- ๒) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
3)

พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ

- 4) การตัดสินใจโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒0 กุมภาพันธ์ 2563)

๒)

สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้

ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันเดินทางของผู้ได้รับทุนอย่างน้อย 30 วัน

- เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
- วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน

- ๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ 2) แล้ว (ภายในกันยายน 2563)

๔)

สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ของบัณฑิตวิทยาลัยและโรงเรียนในต่างประเทศที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยไทย
 และมหาวิทยาลัยในประเทศไทยที่ดำเนินการศึกษาระดับปริญญาตรี
 และปริญญาโท
 และโรงเรียนในประเทศไทยที่ดำเนินการศึกษาระดับปริญญาตรี
 และปริญญาโท

หมายเหตุ

๑. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๑. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๒. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๓. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 (๑) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 (๒) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(๓)

ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๓. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๔. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๕. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๖. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๗. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๘. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๙. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๒๐. ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

๔. ขอบข่ายเนื้อหาหลักสูตรการเรียน

๑) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๒) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๓) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๔) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๕) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๖) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๗) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๘) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๙) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
 ๑๐) ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(๑)

๕. ขอบข่ายเนื้อหาหลักสูตรการเรียน



๑๐. เอกสารที่ใช้ในโครงการ (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

www.inter.mua.go.th หรือ Announcements)

ระหว่างการศึกษา

๑) Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

สำหรับนักศึกษากรอกและให้ผู้มีอำนาจของสถานอุดมศึกษาต้นสังกัดลง
ลายมือชื่อรับรองและประทับตรา

๒) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่าง ๓

ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถานอุดมศึกษาต้นสังกัด

และสถานประกอบการ

หลังเสร็จสิ้นเข้าร่วมโครงการฯ

๓) Work Placement Evaluation

เป็นแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา

โดยนักศึกษาในผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ
และนักศึกษาในสังกัดในสถานอุดมศึกษาต้นสังกัดและสำเนาให้

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรมด้วย

4) Student Report

เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปปฏิบัติงาน
รวมถึงประสบการณ์การเข้าร่วมโครงการวิจัยในต่างแดน

๑๑. ผู้ประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวพิชญ์ ตรีรัตน์

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๔๓๗๓

Email: asem.wpp.thailand@gmail.com

