

**คู่มือการให้บริการ : การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์**

**หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะวิศวกรรมศาสตร์**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องมีการจัดทำทุกปี โดยในแต่ละปีงบประมาณทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะมีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เป็นปี ๆ ไป (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

1. การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา
2. การคำนวณประมาณการรายรับ
3. การจัดทำประมาณการรายจ่าย

**ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

1. หลักเกณฑ์การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.........

2. คู่มือนักศึกษา

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ**  **สงขลา :** คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารศรีวิศววิทยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 เดือน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | กองนโยบายและแผนมีหนังสือแจ้งมายังคณะฯ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำคำเสนอของบประมาณ |  | เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 2. | เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา และจัดทำตารางประมาณการรายรับ | 10 วัน |
| 3. | คณะฯ จัดส่งประมาณการรายรับไปยังกองนโยบายและแผน | 1 วัน |
| 4. | กองนโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องของประมาณการรายรับ | 5 วัน |
| 5. | - บันทึกขอเชิญประชุม คณบดี/ รองคณบดี/ ผช.คณบดี/ หน.สาขา/ หน.หลักสูตร/ หน.งาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำคำเสนอของบประมาณ  - จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสาขาเพื่อจัดทำคำเสนอของบประมาณในส่วนของโครงการ และครุภัณฑ์ | 1 วัน |
| 6. | ฝ่ายต่าง ๆ และสาขาจัดส่งรายละเอียดคำเสนอขอโครงการ และครุภัณฑ์ มายังเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน | 14 วัน |
| 7. | เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนรวบรวมคำเสนอขอโครงการ และครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง | 5 วัน |
| 8. | เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน จัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ดังนี้  1. จัดทำรายละเอียดงบบุคลากร  2. จัดทำรายละเอียดงบดำเนินงาน  3. จัดทำรายละเอียดงบอุดหนุน  4. จัดทำรายละเอียดงบ  5. จัดทำรายละเอียดโครงการ | 5 วัน |
| 9. | - บันทึกขอเชิญประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาเล่มคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับร่าง) | 1 วัน |
| 10. | - รวบรวมเล่มคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.......... | 1 วัน |
| 11. | - จัดส่งเล่มคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..........ไปยังกองนโยบายและแผน | 15 นาที |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานผู้ออกเอกสาร** |
| 1. | **แบบฟอร์มประมาณการรายรับ**  - ภาคปกติ แบบ ปว.2-60 และ แบบ ป.03  - ภาคสมทบ แบบ สว.2-60 และ แบบ ส.03  - เล่มคู่มือการศึกษา | กองนโยบายและแผน |
| 2. | **แบบฟอร์มเสนอขอโครงการ และครุภัณฑ์**  **โครงการ**  - แบบเสนอโครงการ  **ครุภัณฑ์**  - แบบเสนอรายการครุภัณฑ์  - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์  - ใบเสนอราคา จำนวน 3 ร้านค้า ต่อ 1 รายการ | กองนโยบายและแผน |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)** |
| 1. | การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..................... | ไม่มีค่าธรรมเนียม |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ** |
| 1. | คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  เลขที่ 2/4 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อบาง อ.เมือง จ.สงขลา  โทร. 074 - 317162 ต่อ 202 |
| 2. | www.eng@rmutsv.ac.th |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| 1. | **แบบฟอร์มประมาณการรายรับ**  - ภาคปกติ แบบ ปว.2-60 และ แบบ ป.03  - ภาคสมทบ แบบ สว.2-60 และ แบบ ส.03  - เล่มคู่มือการศึกษา |
| 2. | **แบบฟอร์มเสนอขอโครงการ และครุภัณฑ์**  **โครงการ**  - แบบเสนอโครงการ  **ครุภัณฑ์**  - แบบเสนอรายการครุภัณฑ์  - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์  - ใบเสนอราคา จำนวน 3 ร้านค้า ต่อ 1 รายการ |