



คู่มือการให้บริการ : การเสนอโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การเสนอโครงการต้องใช้แบบฟอร์มแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เท่านั้น

2. ต้องนำแบบเสนอโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติโครงการ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2563

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2564

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 13 วัน 3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	สาขาส่งแบบเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้มายังคณะกรรมการศาสตร์	1 วัน	สาขา
2.	งานบริการวิชาการรับแบบเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากสารบรรณคณะเพื่อดำเนินการต่อ	2 วัน	งานบริการวิชาการ
3.	งานบริการวิชาการจัดเตรียมวาระการประชุมเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติโครงการ	2 ชั่วโมง	งานบริการวิชาการ
4.	คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ประชุมพิจารณาโครงการที่เสนอขอมา	1 ชั่วโมง	งานบริการวิชาการ
5.	งานบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาโครงการ ไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	1 วัน	งานบริการวิชาการ
6.	ผู้รับผิดชอบ ส่งเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการเข้ามหาวิทยาลัยตามสัดส่วนที่ต้องจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย	1 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
7.	งานบริการวิชาการทำหนังสือนำส่งเงิน โอนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ และออกใบเสร็จรับเงินไปยังกองคลังมหาวิทยาลัย	2 วัน	งานบริการวิชาการ
8.	จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	3 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการวิชาการ
9.	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ พร้อมสรุปผลการดำเนินโครงการ	2 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการวิชาการ
10.	จ่ายเช็คค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้รับจ้าง	1 วัน	งานบริการวิชาการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	สำนักการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2.	ใบเสนอราคา	งานพัสดุ กองคลัง
3.	วาระการประชุม	งานบริการวิชาการ
4.	เช็ค	งานบริการวิชาการ
5.	หนังสือขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563