



หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

งานบริการวิชาการ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษาและรวบรวมคำสั่ง ประกาศ ระเบียบเกี่ยวกับโครงการบริการทางวิชาการที่รับผิดชอบ ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการ ประจำปีงบประมาณ ขออนุมัติดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการขอ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการสรุปผลโครงการบริการวิชาการ รวบรวมข้อมูลประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกในการจัดโครงการบริการวิชาการติดต่อประสานงานกระบวนการจัดทำโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน และสังคมในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หรือสังคม
2. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือการบริการทางวิชาการระหว่างบุคลากร นักศึกษาของคณะกับชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพให้มีบรรยากาศการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ชุมชน และสังคม
3. เพื่อส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคมกับการเรียนการสอน และการวิจัย

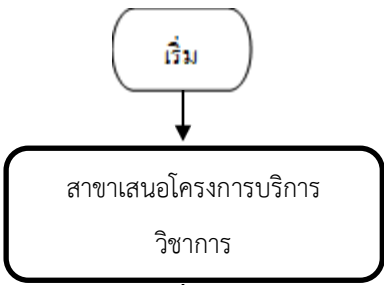
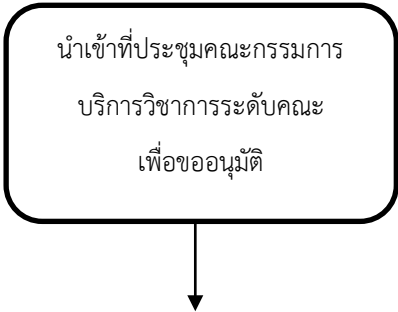
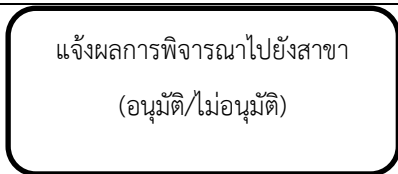
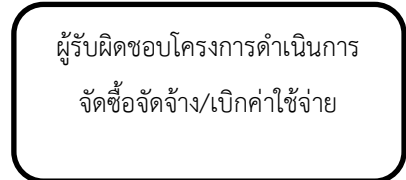
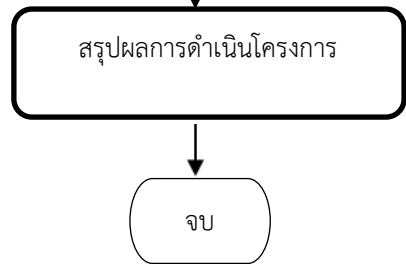
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนการดำเนินโครงการบริการวิชาการของบุคลากรภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 1.2 สนับสนุนให้บุคลากรมีโครงการบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 บุคลากรสามารถเข้าใจกระบวนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
 - 2.2 บุคลากรมีฐานข้อมูลที่น่ามาใช้ในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การบวนการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		สาขาส่งแบบเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้มายังคณะวิศวกรรมศาสตร์	1 วัน	นางศศิประภา ยันตรกิจ เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ
2.		งานบริการวิชาการจัดเตรียมวาระการประชุมเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อขออนุมัติโครงการ	5 วัน	
3.		งานบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาโครงการไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	1 วัน	
4.		จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	5 วัน	
5.		สรุปผลการดำเนินโครงการและจ่ายเช็คค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้รับจ้าง	1 วัน	

ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี