



คู่มือการให้บริการ : การขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนักศึกษาไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องดำเนินการติดต่อสาขาวิชาต้นสังกัดเพื่อทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า โดยบันทึกข้อความจะต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา/หัวหน้าสาขา
2. สาขาอื่นเอกสารบันทึกข้อความเพื่อเสนอพิจารณาต่อคณบดี
3. เอกสารบันทึกข้อความเมื่อได้รับการอนุญาต คณะฯ จะดำเนินการทำบันทึกแจ้งการขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. -16.30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาแจ้งสาขาวิชา เพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ผ่านสาขาต้นสังกัด	20 นาที	นักศึกษา
2.	สาขาต้นสังกัดของนักศึกษา ยืนยันที่กข้อความขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า มายังงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการและวิจัย	30 นาที	สาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษา
3.	งานการเรียนการสอน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	15 นาที	งานการเรียนการสอน
4.	งานการเรียนการสอน เสนอหนังสือขออนุญาตต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/คณบดี เพื่อพิจารณาหนังสือและลงนามห้อยท้าย	1 วัน	งานการเรียนการสอน
5.	เมื่อได้รับอนุญาต งานการเรียนการสอน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่าช้า ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	30 นาที	งานการเรียนการสอน
6.	งานการเรียนการสอน เสนอหนังสือ เพื่อให้คณบดีลงนาม	1 วัน	งานการเรียนการสอน
7.	งานสารบรรณ จัดส่งหนังสือไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	20 นาที	งานสารบรรณ
8.	บันทึกข้อความที่ได้รับอนุญาต งานการเรียนการสอน สำเนาแจ้งสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษา	10 นาที	งานการเรียนการสอน
9.	นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	20 นาที	นักศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	สาขาต้นสังกัดของนักศึกษา/ งานการเรียนการสอน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าปรับในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	500 บาท
2.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หมายเลขโทรศัพท์ : 074-317162

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี