



คู่มือการให้บริการ : การขอรับการสนับสนุนทุนการนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศ ระดับชาติ
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นบุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัย ที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยโดยผ่านการพิจารณากลับกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ
3. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ
4. ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือชื่อผู้ประสานนิพนธ์ (Corresponding author) ที่ระบุในที่ประชุมวิชาการนั้นอย่างชัดเจน
5. ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัย
6. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
7. เจ้าของผลงานวิจัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา และรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดการประชุม
8. เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการใดมาก่อน
9. เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอ ดังนี้
 - เป็นการนำเสนอผลงานภาคบรรยายในที่ประชุม (Oral presentation) สนับสนุนจำนวน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ
 - เป็นการนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) สนับสนุนจำนวน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ
10. ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)
11. ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
12. ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

13. จำนวนผู้นำเสนอผลงานวิจัย

- กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานวิจัยต้องเป็นผู้นำเสนอ
- กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่เกิน 1 คน/ผลงาน

และต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

14. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการในประเทศ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

15. ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ในการประชุมวิชาการที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ให้นำนักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธมายังคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน และต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับทุนครั้งต่อไป

16. เป็นผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ภาควรรายในรูปแบบออนไลน์ ที่มีการนำเสนออยู่ในประเทศ โดยจะต้องนำเสนอในงานประชุมวิชาการเฉพาะทางและจะต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนาหน่วยวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓

3. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สถานที่ให้บริการ ชั้น 3 สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ช่องทางการดาวน์โหลดเอกสาร https://rdi.rmutsv.ac.th/_info/?q=th/content/465-1495688038-84-250517 (สถาบันวิจัยและพัฒนา) http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstaff (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ช่องทางการติดต่อสอบถาม โทร. 0-7431-7162 ต่อ 206 E-mail. Sara73320@gmail.com</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. ดาวนโหลดเอกสารออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การยื่นคำขอรับการสนับสนุน			
1.	ดาวนโหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุน ให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศจากเว็บไซต์ https://rdi.rmutsv.ac.th/_info/?q=th/content/465-1495688038-84-250517 (สถาบันวิจัยและพัฒนา) กรณียืมเงินสามารถดาวนโหลด เอกสารยืมเงินได้จากเว็บไซต์ http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstaff (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	2 นาที	บุคลากรที่ขอรับทุน สนับสนุนนำเสนอ วิจัยระดับชาติ ภายในประเทศ
2.	กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มบันทึกข้อความขอรับการ สนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศและ ในสัญญายืมเงิน	30 นาที	บุคลากรที่ขอรับทุน สนับสนุนนำเสนอ วิจัยระดับชาติ ภายในประเทศ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	<p>ส่งเอกสารแบบฟอร์มบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศที่เจ้าหน้าที่สาขาที่ตนสังกัด เอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ -สัญญาเอ็มเงิน 2 ฉบับ -เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ -ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม -รายละเอียดการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ (เช่น กำหนดการ รายละเอียดค่าลงทะเบียน) -หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) 	10 นาที	บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนนำเสนอวิจัยระดับชาติภายในประเทศ
4.	เจ้าหน้าที่สาขาตรวจสอบความถูกต้อง	30 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
5.	เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารที่งานสารบรรณคณะวิศวกรรมศาสตร์	1 วัน	เจ้าหน้าที่สาขา
6.	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณลงรับหนังสือ	10 นาที	เจ้าหน้าที่สารบรรณ
7.	เจ้าหน้าที่สารบรรณส่งหนังสือให้เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	3 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
8.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกรณี เอกสารไม่ครบถ้วน มีการแก้ไข ส่งกลับเจ้าหน้าที่สาขา	30 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
9.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	60 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
10.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	3 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
11.	ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	60 นาที	คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์สรุปมติที่ประชุม และแจ้งให้บุคลากรที่ขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยทราบ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
13.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอเอกสารให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์เซ็นอนุมัติ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
14.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวัน	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
15.	ถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวัน และออกเช็คให้ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงบันทึกข้อมูลในสมุดจ่ายเงินและสมุดบันทึกฎกหน้	60 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
16.	แจ้งเจ้าหน้าที่สาขาให้บุคลากรที่ขอรับการสนับสนุนทุนการนำเสนองานวิจัยมารับเช็ค	3 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
17.	บุคลากรที่ขอรับการสนับสนุนทุนการนำเสนองานวิจัยรับเช็ค	3 นาที	บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนนำเสนอวิจัยระดับชาติภายในประเทศ
การเคลียร์ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุน			
18.	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนองานวิจัยดาวน์โหลดแบบฟอร์มเคลียร์เงินจากเว็บไซต์ http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstaff (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	5 นาที	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนองานวิจัย
19.	กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเคลียร์เงิน	15 วัน	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนองานวิจัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
20.	ส่งเอกสารแบบฟอร์มเคลียร์เงินที่เจ้าหน้าที่สาขาประกอบด้วย -แบบฟอร์มเคลียร์เงิน -หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุ ชื่อผลงาน -รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ -หน้าปกเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาหรือส าเนาหน้าปกแผ่นซีดี (CD Proceeding) -หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้เสนอผลงานวิจัย -ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (Proceeding) -ใบเสร็จค่างวดทะเบียน -หลักฐานอื่น ๆ (เช่น ตัวเครื่องบิน)	15 นาที	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอ งานวิจัย
21.	เจ้าหน้าที่สาขาตรวจสอบเอกสารส่งให้เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	30 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
22.	เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกรณี ยืมเงินแล้วเงินเหลือจ่าย แจ้งเจ้าหน้าที่สาขาให้แจ้งผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอ งานวิจัยทำบันทึกข้อความคืนเงิน	30 นาที	เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
23.	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอ งานวิจัยส่งบันทึกข้อความคืนเงินที่เจ้าหน้าที่สาขา	5 นาที	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอ งานวิจัย
24.	เจ้าหน้าที่สาขาส่งบันทึกข้อความขอคืนเงินที่งานสารบรรณคณะ	5 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
25.	เมื่อบันทึกข้อความได้รับอนุมัติ งานสารบรรณส่งหนังสือให้งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	60 นาที	งานสารบรรณ
26.	งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์แจ้งผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอ งานวิจัยคืนเงิน	3 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
27.	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอ งานวิจัยคืนเงินที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	5 นาที	ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอ งานวิจัย
28.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์นำเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีธนาคารออมทรัพย์	30 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
29.	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ลงบัญชีจัดทำรายงานการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	60 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มการนำเสนอผลงาน http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstaff	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา
2.	แบบฟอร์มสัญญายืมเงิน http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstaff	งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
3.	แบบฟอร์มเคลียเงิน http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstaff	งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ชั้น 3 สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7162 ต่อ 206
2.	E-mail. Sara73320@gmail.com
3.	เพจ facebook คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มการนำเสนอผลงาน
2.	แบบฟอร์มสัญญายืมเงิน
3.	แบบฟอร์มเคลียเงิน