



## หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

### งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ หน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์โดยให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ในด้านการขอรับทุนเพื่อนำเสนองานวิจัย ในการจัดประชุมเพื่อพิจารณาการขอรับสนับสนุนทุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ภายในประเทศ พิจารณาเอกสารการขอรับสนับสนุนทุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติภายในประเทศ การตรวจเอกสารหลักฐานการขอเบิกจ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย จัดทำบันทึกการขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายให้บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนทุน ดำเนินการในฐานะเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชี กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ออกเช็ค และจัดทำรายงานการควบคุมเงิน จัดทำงบการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน เป็นประจำทุกเดือน จัดทำรายงานบุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งรายงานต่อกองคลังและ สวพ.

### วัตถุประสงค์

1. สนับสนุน อำนวยความสะดวก การขอรับสนับสนุนทุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ภายในประเทศให้กับบุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. เพื่อเป็นสื่อกลางประสานงาน สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะ สวพ. กองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป้าหมาย

### เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
  - 1.1 บุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกสาขาได้รับการสนับสนุนทุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติภายในประเทศละ 2 ครั้ง/ปี/คน
  - 1.2 ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการของบุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์นำมาเป็นตัวบ่งชี้ในการตรวจประกันคุณภาพ

## 2. เชิงคุณภาพ

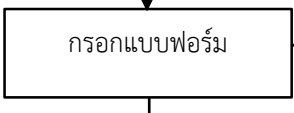
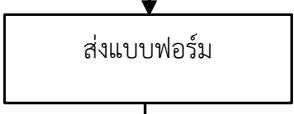
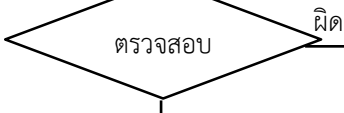
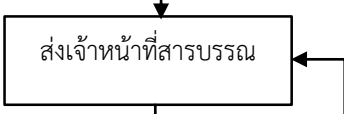
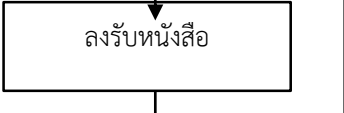

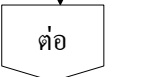
2.1 บุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์มีโอกาสนำเสนอผลงานวิชาการ เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.2 องค์กรความรู้ เทคโนโลยี ถูกถ่ายทอดสู่สังคม รองรับการเรียนรู้การสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์


### การบวนการ การขอรับการสนับสนุนทุนการนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศระดับชาติ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุน	2 นาที	บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุน
2.		กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มบันทึกข้อความและแนบเอกสาร	30 นาที	บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุน
3.		ส่งเอกสารแบบฟอร์มบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุนที่เจ้าหน้าที่สาขา	10 นาที	บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุน
4.		ตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบเอกสารแนบ	30 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
5.		ส่งเอกสารที่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณเพื่อลงรับหนังสือ	1 วัน	เจ้าหน้าที่สาขา
6.		เจ้าหน้าที่งานสารบรรณเพื่อลงรับหนังสือ	10 นาที	เจ้าหน้าที่สารบรรณ
7.		ส่งต่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการต่อ	3 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ
8.		เจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	30 นาที	เจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ
				

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.		เจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ จัดเตรียมข้อมูล นัด ประชุมและนำเข้าประชุม	60 นาที	เจ้าหน้าที่งาน กองทุนฯ
10.		เจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ สรุปมติที่ประชุม และแจ้ง ให้บุคลากรที่ขอรับการ สนับสนุนทุนทราบ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน กองทุนฯ
11.		เสนอเอกสารให้ประธาน บริหารกองทุนฯเซ็นอนุมัติ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน กองทุนฯ
12.		ดำเนินการขออนุมัติถอน เงิน ถอนเงินจาก ธ.ออม ทรัพย์เข้า ธ.กระแสรายวัน	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน กองทุนฯ
13.		แจ้งเจ้าหน้าที่สาขาให้แจ้ง บุคลากรที่ขอรับการ สนับสนุนทุนฯมารับเช็ค	6 นาที	เจ้าหน้าที่งาน กองทุนฯ
14.		บุคลากรที่ขอรับการ สนับสนุนทุนฯมารับเช็ค นำไปขึ้นเงิน	3 นาที	บุคลากรที่ ขอรับทุน สนับสนุน

ภาคผนวก

-แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ๒๕๖๐ ..... กรมวิจัยและวิจัยแห่งชาติ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเสนอขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

สงวนลิขสิทธิ์

เรียน รองอธิบดีกรมวิจัยและวิจัยแห่งชาติ วิจัยและนวัตกรรม

จากที่ ..... ผู้พิจารณา

กรมวิจัยและวิจัยแห่งชาติ วิจัยและนวัตกรรม มีกำหนดจัดโครงการนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ชื่อผลงาน .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ประเภทของโครงการ/งาน

งานเทคโนโลยี (International Conference)

งานวิชาการ (International Conference)

งานวิชาการในวงประชุม (Workshop/ Seminar)

โครงการพิเศษ (Special Presentation)

สถานที่จัดสัมมนา/ประชุม

กรุงเทพมหานคร

ทั่วประเทศ

ต่างประเทศ

๒. จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๑ ๒๕๖๐/๑๖๖๖ ..... บาท

๑.๒ ๒๕๖๐/๑๖๖๗ ..... บาท

๑.๓ ๒๕๖๐/๑๖๖๘ ..... บาท

๑.๔ ๒๕๖๐/๑๖๖๙ ..... บาท

รวม ..... บาท

๒. จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ ไม่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในวงประชุม หรือ

ได้รับเกียรติคุณจากหน่วยงานอื่นใด

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

๓. จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ชื่อผลงาน .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ประเภทของโครงการ/งาน

งานเทคโนโลยี (International Conference)

งานวิชาการ (International Conference)

งานวิชาการในวงประชุม (Workshop/ Seminar)

โครงการพิเศษ (Special Presentation)

สถานที่จัดสัมมนา/ประชุม

กรุงเทพมหานคร

ทั่วประเทศ

ต่างประเทศ

๔. จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๑ ๒๕๖๐/๑๖๖๖ ..... บาท

๑.๒ ๒๕๖๐/๑๖๖๗ ..... บาท

๑.๓ ๒๕๖๐/๑๖๖๘ ..... บาท

๑.๔ ๒๕๖๐/๑๖๖๙ ..... บาท

รวม ..... บาท

๓. จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ ไม่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในวงประชุม หรือ

ได้รับเกียรติคุณจากหน่วยงานอื่นใด

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

กรณีศึกษาเฉพาะทาง/โครงการพิเศษ

๔. จัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๑ ๒๕๖๐/๑๖๖๖ ..... บาท

๑.๒ ๒๕๖๐/๑๖๖๗ ..... บาท

๑.๓ ๒๕๖๐/๑๖๖๘ ..... บาท

๑.๔ ๒๕๖๐/๑๖๖๙ ..... บาท

รวม ..... บาท

-สัญญายืมเงิน

**สัญญายืมเงิน** วันที่ .....

๑. ชื่อและนามสกุลของลูกหนี้: ..... สัญชาติ: .....

๒. ชื่อและนามสกุลของเจ้าหนี้: ..... สัญชาติ: .....

๓. จำนวนเงินยืม: ..... บาท

๔. วัตถุประสงค์ในการยืมเงิน: .....

๕. ระยะเวลาในการยืมเงิน: .....

๖. วิธีการชำระหนี้: .....

๗. ค่าดอกเบี้ย: .....

๘. ทรัพย์สินค้ำประกัน: .....

๙. หมายเหตุ: .....

วันที่	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ย	รวม
๑			
๒			

ปรับปรุงเมื่อ 19 สิงหาคม 2564