



## แบบฟอร์มขอฝึกงานนักศึกษาภาคฤดูร้อน (ระยะเวลา 8 สัปดาห์)

### ส่วนที่ 1 หน่วยงาน

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....เบอร์ Fax.....

เรียนถึง.....

### ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

4. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

### ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณา (สำหรับผู้มีอำนาจพิจารณา)

อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวออกฝึกงานได้

ไม่อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวออกฝึกงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

หัวหน้าหลักสูตร



QR Code สำหรับเข้าไลน์กลุ่ม summer 3-64

### \*\*\*ขั้นตอนการส่งเอกสารขอฝึกงานภาคฤดูร้อน

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติที่สามารถออกฝึกงานในภาคเรียนนี้ได้ (ไปฝึกที่เดียวกันใช้เอกสารชุดเดียวกันได้เลย)
- พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนของทุกคน สแกนไฟล์ ส่งในโฟลเดอร์ที่งานสหกิจศึกษาแชรให้ ตั้งชื่อไฟล์ เป็นชื่อสถานประกอบการ
- กรอกข้อมูลใน QR Code ของทุกคนให้ครบถ้วน
- นักศึกษาสามารถขอฝึกงานได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นขอฝึกงานไปไม่ตอบรับ จึงจะสามารถยื่นขอฝึกงานในสถานประกอบการอื่นได้
- หากแจ้งเมล์ของสถานประกอบการมาทางคณะฯ จะส่งไฟล์เอกสารให้สถานประกอบการทางเมล์เอง แต่หากประสงค์จะส่งเอกสารเอง ทางคณะฯ จะส่งไฟล์หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ในไลน์ส่วนตัวนักศึกษา
- หากไม่ดำเนินการให้ครบถ้วน ทางคณะฯ จะไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ได้
- เข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน Summer 3-64 ให้ครบทุกคนเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร