



### ขั้นตอนการส่งเอกสารการขอออกฝึกงาน Summer 3-64

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการ ก่อน ฝึกงาน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 31 มีนาคม 2565	1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-64 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มขอออกฝึกงาน Summer ได้ที่ <a href="http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent">http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent</a> (เว็บไซต์) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน - แบบฟอร์มขอออกฝึกงาน Summer โดยให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นอนุญาต ให้ออกฝึกงานได้ ให้เรียบร้อย - แนบใบแสดงผลการเรียน <b>- ส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวใน โฟลเดอร์ที่งานสหกิจฯ ให้</b>
		<b>2. เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกแบบขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน QR Code ด้านบน</b>
		3. สแกน QR code เข้าร่วมไลน์กลุ่ม ด้านล่าง
		4. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว
	ตามที่ทะเบียนกำหนด	5. ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน
	<b>8 เมษายน 2565</b>	<b>6. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-64</b>
กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	<b>3 พฤษภาคม 2565</b>	<b>7. เริ่มฝึกงาน ณ สถานประกอบการ</b>
	17 พ.ค. – 24 มิ.ย. 65	8. อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
	<b>24 มิถุนายน 2565</b>	<b>9. วันสิ้นสุดการของการฝึกงาน Summer 3-64</b>
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	26-30 มิ.ย. 65	10. - ส่งสมุดบันทึกฝึกงานที่อาจารย์นิเทศ - ส่งแบบประเมินผลการออกฝึกงาน
	<b>1 กรกฎาคม 2565</b>	<b>11. เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-64 ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน</b>

