



ปฏิทินออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/64

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการ ก่อน ปฏิบัติสหกิจฯ	เริ่มส่งเอกสารได้ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง 10 ธันวาคม 2564	1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/64 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์มขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จาก เว็บไซต์คณะฯ http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent พร้อมกรอกข้อมูล ตีตรูปถ่าย แนบใบแสดงผลการเรียนทุกภาคเรียนที่มีเกรดแล้ว และให้ทางหลักสูตรเซ็นเอกสารอนุญาตให้ออกฝึกงาน - แสกนเอกสารทั้งหมดส่งมาในโฟลเดอร์ที่คณะฯ แชรให้ ตั้งชื่อไฟล์เป็นสถานประกอบการ
		2. เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกแบบขอออกฝึกประสบการณ์ใน QR Code ด้านบน โดยต้องกรอกทุกคน
		3. รอรับไฟล์หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อส่งต่อสถานประกอบการ
		4. รับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว โดยส่งเข้ามาในโฟลเดอร์ ที่แชรให้ ตั้งชื่อไฟล์ เป็นชื่อนักศึกษาแต่ละคน
		5. ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	25 พ.ย. 64	6. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2/64
กระบวนการ ระหว่าง ปฏิบัติสหกิจฯ	13 ธ.ค. 64	7. เริ่มออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ
	27 ธ.ค. 64 - 1 เม.ย. 65	8. อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
	1 เม.ย. 65	9. วันสิ้นสุดการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ
กระบวนการ หลัง ปฏิบัติสหกิจฯ	8 เม.ย. 64	10. นักศึกษาส่งเอกสารดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่งแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่อาจารย์นิเทศ - ส่งสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่อาจารย์นิเทศ
	1 เม.ย. 65	11. หลักสูตรคัดเลือกตัวแทน เพื่อนำเสนอผลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรละ 2 กลุ่ม
	18 เม.ย. 65	12. เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2/64 เพื่อร่วมนำเสนอผลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละหลักสูตร

ไลน์กลุ่มฝึกประสบการณ์ 2-64



หมายเหตุ : กรุณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และเข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน 2-64 เพื่อรับข้อมูลข่าวสารทุกคน