งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

QR Code สำหรับกรอกข้อมูลขอฝึกงาน 3-65

ขั้นตอนการส่งเอกสารการขอออกฝึกงาน Summer 3-65

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการก่อนฝึกงาน	ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 ถึง 12 เมษายน 2566	1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-65 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มขอออกฝึกงาน Summer ได้ที่ http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent (เว็ปคณะฯ) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม - ส่งเจ้าหน้าที่สาขา เพื่อส่งต่อให้หัวหน้าหลักสูตรพิจารณาอนุญาตออกฝึกงาน - แนบใบแสดงผลการเรียน โดยดาวโหลดจากระบบสารสนเทศนักศึกษา
		2. เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกข้อมูลใน QR Code ด้านบน
		3. เข้าไลน์กลุ่มเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร 4.
		5. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว ส่งไฟล์ที่ผู้ปกครองเซ็นเอกสารแล้วใน ไฟล์เดอร์ที่แชร์ให้ในไลน์กลุ่ม ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อนักศึกษา และต้องส่งให้ครบทุกคน
	ตามที่ทะเบียนกำหนด	6. ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน
	18 เมษายน 2566	**7. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-65**
กระบวนการระหว่างฝึกงาน	**2 พฤษภาคม 2566**	**8. เริ่มฝึกงาน ณ สถานประกอบการ**
	8 พ.ค. – 24 มิ.ย. 66	9. อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
	24 มิถุนายน 2566	**10. วันสิ้นสุดการของการฝึกงาน Summer 3-65**
กระบวนการหลังฝึกงาน	26-30 มิ.ย. 66	11. – ส่งสมุดบันทึกฝึกงานที่อาจารย์นิเทศ - ส่งเล่มรายงานผลการฝึกงาน - ส่งแบบประเมินผลการออกฝึกงาน ที่อาจารย์นิเทศ
	30 มิ.ย. 66	**12. เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-65**

หมายเหตุ : กรุณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และเข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน summer เพื่อรับข่าวสารทุกคน

QR Code สำหรับเข้าร่วมไลน์กลุ่ม 3-65