

ปฏิทินการออกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

กระบวนการ	วันที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
กระบวนการ ก่อน ฝึกงาน	20 ก.ค.66 ถึง 20 ต.ค. 66	1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/66 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 16 สัปดาห์ จากเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent พร้อมกรอกข้อมูล ตีรูปถ่าย แนบใบแสดงผลการเรียนทุกภาคเรียนที่มีเกรดแล้ว ส่งอาจารย์ในหลักสูตรอนุญาตให้ออกฝึกก่อน
		2. แสแกนเอกสารของทุกคนที่ฝึกในสถานประกอบการเดียวกัน ตั้งชื่อไฟล์เป็นสถานประกอบการ ส่งมาในลิ้งค์ https://rb.gy/tnryp
		3. นักศึกษาเข้าไปกรอกข้อมูลใน QR Code ให้ครบทุกคน ทางคณะฯ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ เข้าฝึกงานไปยังสถานประกอบการผ่านทาง E-mail ตามข้อมูลที่นักศึกษากรอกมาใน QR Code
		4. กรณีนักศึกษาต้องการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานด้วยตนเอง ในระบุว่า “ส่งเอกสารด้วยตนเอง” ในช่อง E-mail ของสถานประกอบการ
		5. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง เมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว โดยส่งมาในลิ้งค์ https://rb.gy/tnryp ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุลของนักศึกษา และต้องส่งทุกคน
		6. ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระยะเวลา ในปฏิทินการศึกษา 2566
	9 พ.ย. 66	7. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566
กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	1 ธ.ค. 66	8. เริ่มออกฝึกงานในสถานประกอบการ
	22 มี.ค.67	9. สิ้นสุดการออกฝึกงาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	25-29 มี.ค. 67	10. นักศึกษาส่งงานหลังจากฝึกงานเสร็จดังนี้ -ส่งแบบประเมินผลการฝึกงาน ที่อาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จงานเสร็จ -ส่งเล่มรายงาน ที่อาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จงานเสร็จ -ตัวแทนหลักสูตรที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอผลการฝึกงาน เตรียมไฟล์นำเสนอผลงานในวันปัจฉิมนิเทศ
	1 เม.ย. 67	11. เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566



QR Cord สำหรับกรอกข้อมูลฝึกงาน



QR Cord สำหรับเข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน 2/66