



## การปฏิบัติงานกิจกรรม ๕ ส+(๕ส พลัส)

### การปฏิบัติงานกิจกรรม ๕ ส+ (๕ส พลัส)

มีหน้าที่ สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานโดยให้บริการด้านการจัดทำพื้นที่ที่มีความสะดวกต่อการทำงาน มีการดำเนินการกิจกรรม 5 ส+ (5ส พลัส) มาอย่างต่อเนื่องโดยประกอบไปด้วยมาตรฐาน 5ส+ (5ส พลัส) จำนวน 7 มาตรฐาน ส1. สะอาด ส2 : สะดวก ส3 : สะอาด ส4 : สุขลักษณะ ส5 : สร้างสรรค์และนวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อมและความสวยงาม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานและเป็นฐานในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐาน 5ส+ (5ส พลัส) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สู่ระดับมาตรฐานสากล (Thailand 5S Award) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม สวยงาม สะดวกสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้มีสวนไตสวนเสียได้รับความสะดวกและพึงพอใจในการมารับบริการ
๓. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานมีความสุข มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

### เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ
  - ๑.๑ มีพื้นที่และเนื้อที่ในสำนักงานไข่มากขึ้น
  - ๑.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักกิจกรรม๕+๑สPlus e ได้
๒. เชิงคุณภาพ
  - ๒.๑ บุคลากรทุกคนในสำนักงานทุกคนมีความสุข และมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน
  - ๒.๒ สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เหมาะสม สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้มารับบริการ

### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

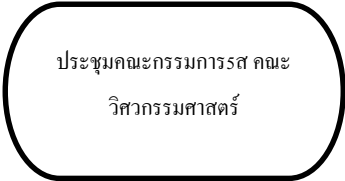

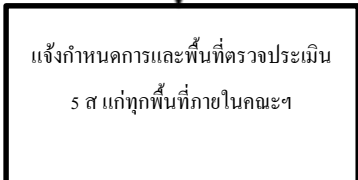
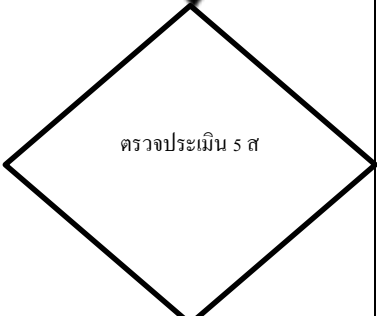
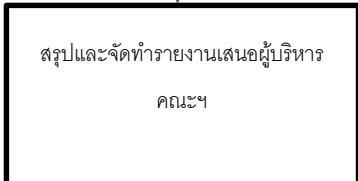
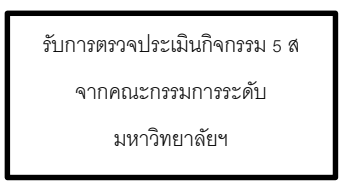
กระบวนการทำงานกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 25XX

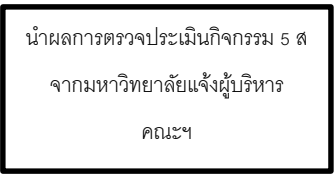
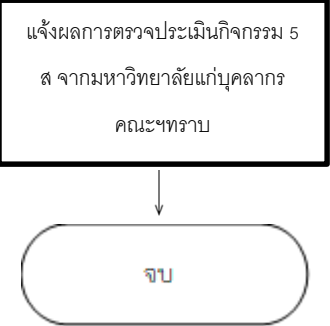
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>เริ่มต้น</p> <p>ประชุมคณะกรรมการ 5 ส คณะ วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปี การศึกษา 25XX</p>	เมื่อได้รับหนังสือบันทึกข้อความ การเชิญประชุมการตรวจกิจกรรม (5ส พลัส) ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ 5 ส พลัส คณะ วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปี การศึกษา 25xx	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม 5ส
2.	<p>แผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปี การศึกษา 25xx</p>	แผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปี การศึกษา 25xx	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม 5ส
3	<p>นำแผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปี การศึกษา 25xx เข้าที่ประชุม ผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา</p>	นำแผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปี การศึกษา 25xx เข้าที่ประชุม ผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา	1 วัน	ผู้บริหารคณะและ เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม 5ส
4	<p>ตรวจสอบ ความครบถ้วน</p>	ที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ พิจารณา แผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปี การศึกษา 25xx ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน	1 วัน	ผู้บริหารคณะและ เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม 5ส
5.	<p>งานกิจกรรม 5 ส ได้นำแผนปฏิบัติงาน 5 ส ประจำปีการศึกษา 25xx ที่ผู้บริหารฯ ให้ ความเห็นชอบ แจกแก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ทราบและยึดเป็นแนวทาง ปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>จบ</p>	งานประกันคุณภาพนำแผนปฏิบัติ งาน 5ส ประจำปีการศึกษา 25xx ที่ ผู้บริหารฯ ให้ความเห็นชอบ แจก แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ทราบและยึด เป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน	2 วัน	เจ้าหน้าที่งาน กิจกรรม 5ส

ภาคผนวก

ไม่มี

กระบวนการทำงานกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 25XX

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ประชุมคณะกรรมการ 5 ส คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	1 วัน	เจ้าหน้าที่กิจกรรม 5 ส
2		แจ้งกำหนดการตรวจและพื้นที่ ประเมินกิจกรรม 5 ส ภายใน ในที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ	1 วัน	เจ้าหน้าที่กิจกรรม 5 ส
3		แจ้งกำหนดการและพื้นที่ตรวจประเมิน 5 ส แก่ทุกพื้นที่ภายในคณะฯ	1 วัน	เจ้าหน้าที่กิจกรรม 5 ส
4		ตรวจประเมิน 5 ส ภายในประจำปีการศึกษา วันที่กำหนดตรวจ	1 วัน	คณะกรรมการตรวจ 5 ส และเจ้าหน้าที่กิจกรรม 5 ส
5		สรุปและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารคณะฯ	2 วัน	ผู้บริหารคณะฯ และบุคลากร
6		รับการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา จากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยฯ	1 วัน	ผู้บริหาร คณะฯ และเจ้าหน้าที่กิจกรรม 5 ส

7		นำผลการตรวจประเมิน 5 ส จากมหาวิทยาลัยฯแจ้งที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา	1 วัน	ผู้บริหาร คณะ และ เจ้าหน้าที่กิจกรรม 5 ส
8		แจ้งผลการตรวจประเมิน กิจกรรม 5 ส ระดับ มหาวิทยาลัยแก่บุคลากร ทราบโดยทั่วกัน	10 วัน	ผู้บริหาร คณะ และ เจ้าหน้าที่กิจกรรม 5 ส

ภาคผนวก

ไม่มี