

ข้อปฏิบัติในการนำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตร

จากการดำเนินการประชุมพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรที่ผ่านมา หน่วยงานได้จัดส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการฯ ผ่าน Email : dev.reg@rmutsv.ac.th นั้น พบว่าเอกสารและไฟล์ที่จัดส่งให้คณะกรรมการนั้นมีเนื้อหาที่ไม่ตรงกัน และมีการจัดส่งไฟล์มากกว่าหนึ่งครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เอกสารและไฟล์ข้อมูลหลักสูตร มีความชัดเจน และถูกต้องตรงกันระหว่างผู้นำเสนอและคณะกรรมการฯ ขอให้ผู้ประสานงานหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการจัดส่งไฟล์ข้อมูลหลักสูตรดังนี้

การเปิดหลักสูตรใหม่ ใช้แบบฟอร์ม Cur01

รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ : cur01-ชื่อหลักสูตร-วันที่ส่ง.pdf

ตัวอย่าง : cur01-วิศวกรรมการผลิต-04ตค62.pdf

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ใช้แบบฟอร์ม Cur02

รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ : cur02-ชื่อหลักสูตร-วันที่ส่ง.pdf

ตัวอย่าง : cur02-วิศวกรรมการผลิต-04ตค62.pdf

การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ : มคอ2-ชื่อหลักสูตร-วันที่ส่ง.doc

มคอ2-ชื่อหลักสูตร-วันที่ส่ง.pdf

ตัวอย่าง : มคอ2-วิศวกรรมการผลิต-04ตค62.doc

มคอ2-วิศวกรรมการผลิต-04ตค62.pdf

การปิดหลักสูตร

รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ : cur06-ชื่อหลักสูตร-วันที่ส่ง.pdf

ตัวอย่าง : cur06-วิศวกรรมการผลิต-04ตค62.pdf

ขอให้ตรวจสอบเอกสาร และไฟล์ข้อมูล ที่นำส่ง ให้มีเนื้อหาเหมือนกัน