



คู่มือการให้บริการ : กระบวนการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

ไม่มี

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา: สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารศรีวิชัยวิทยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 37 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้รับผิดชอบ Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ RMUTS e-Passport ผ่าน <a href="http://www.rmutsvmail.com/">http://www.rmutsvmail.com/</a>	2 นาที	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
2.	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	20 นาที	
3.	ทำการปรับแก้ให้ถูกต้อง	10 นาที	
4.	ระบบทำการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปของ Data Visualization (การนำเสนอข้อมูลเชิงกราฟิก) โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลผิดพลาดทำการปรับแก้ให้ถูกต้อง	5 นาที	

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
	รายการเอกสารอ้างอิง	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7168

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ ขอพักการศึกษาล่าช้า

### ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี