



คู่มือการให้บริการ : การขอรับรางวัลผลการเรียนดีเด่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่น ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นของคณะฯ ดำเนินการกรอบบแบบคำขอรับรางวัลตามระเบียบว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. 2563
2. คณะดำเนินการรับรองคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัลตามระเบียบ โดยคณบดีงานกิจกรรมนักศึกษาวินัยและพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการจัดส่งคำขอรับรางวัล ไปยังประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัล/กองพัฒนานักศึกษา
3. ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนนักศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ.2563

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา :งานกิจกรรมนักศึกษาวินัยและพัฒนานักศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08:30-16:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลแก่นักศึกษา ที่มีผลการเรียนดีเด่น	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
2.	จัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการฯ /ระเบียบวาระการประชุมและห้องประชุม	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
3.	จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษา ผู้ที่ได้รับรางวัลผลการเรียนดีเด่น 3 ลำดับแรกของคณะ เสนอคณบดีลงนามในประกาศ	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
4.	นักศึกษากรอกแบบคำขอรับรางวัลพร้อมส่งเอกสารประกอบที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย 1.ใบแสดงผลการเรียน 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3.สำเนาบัตรนักศึกษา	1 วัน	นักศึกษา
5.	ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอรับรางวัล	15 นาที	งานพัฒนานักศึกษา
6.	คณบดีฯ ลงนามรับรองคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล	1-2 วัน	คณบดี/ผู้รักษาการแทน
7.	ส่งเอกสารพร้อมหลักฐานไปยังประธานคณะกรรมการฯ/กองพัฒนานักศึกษา	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
8.	รับหนังสือประกาศ มทร.ศรีวิชัย รายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับรางวัล	1 วัน	กองพัฒนานักศึกษา
9.	นักศึกษาลงลายมือชื่อในเอกสารการเบิกจ่าย ประกอบด้วย 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	10 นาที	นักศึกษา
10.	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามหลักเกณฑ์	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
11.	ขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา คือนักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือกิจกรรมดีเด่น ผ่านกองพัฒนานักศึกษา	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
12.	เบิกจ่ายเงิน/คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา	15 วัน	กองคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบคำขอรับรางวัล	กองพัฒนานักศึกษา
2.	แบบรับรองคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล http://dsd.rmutsv.ac.th/content/2017/11/20-7407	กองพัฒนานักศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	


ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 2/4 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7431-7162
2.	E-mail :penpak.g@rmutsv.ac.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบคำขอรับรางวัล
2.	แบบรับรองคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล

ตัวอย่างแบบคำขอรับรางวัล


แบบคำขอรับรางวัล
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน _____

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มี
ผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้าพเจ้า _____
นักศึกษาสาขาวิชา _____ ชั้นปีที่ _____ คณะ _____
โทรศัพท์ _____ ภาคปกติ ภาคสมทบ มีความประสงค์ขอรับรางวัลประเภท _____
 ผลการเรียนดีเด่น ผลการเรียน _____ วันที่ประกาศผลการเรียน _____
 ผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ระบุกิจกรรม _____
ผลการคัดเลือกรางวัลที่ได้รับ _____
ณ วันที่ _____


ในการนี้ข้าพเจ้า _____ ขอเสนอแบบคำขอรับรางวัล
ผ่านมายังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการรับรองคุณสมบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ
นักศึกษาผู้ได้รับรางวัล ดังหลักฐานที่แนบดังนี้

- โฉนดผลการเรียน (เฉพาะประเภทผลการเรียนดีเด่น) ๑ ฉบับ
- หลักฐานและผลการคัดเลือก/การแต่งตั้ง ๑ ชุด
- หนังสือเชิญเข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน หรือที่นอกลูกข่ายสมัครเข้าร่วม ๑ ชุด
- แบบตอบรับใบสมัคร/หลักฐานการส่งนักศึกษาเข้าร่วม ๑ ชุด
- หลักฐานแสดงการแจ้งประกวด/แข่งขัน ในระดับชาติ ๑ ชุด
- เอกสารที่แสดงถึงขั้นตอนในการประกวด/แข่งขัน ความยากง่ายของการประกวด ๑ ชุด
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการแจ้งชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรนักศึกษา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ คือแบบเอกสารรวมตามรายการ

ลงชื่อ _____
ผู้ยื่นแบบคำขอ

ตัวอย่างแบบรับรองคุณสมบัติ


แบบรับรองคุณสมบัติ
นักศึกษาที่ขอรับรางวัลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล

ตามที่ นาย/นางสาว _____ นักศึกษาสาขาวิชา _____
ชั้นปีที่ _____ คณะ _____
โทรศัพท์ _____ ภาคปกติ ภาคสมทบ ได้ยื่นแบบคำขอรับรางวัลตาม ระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้าน
กิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหากคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏ
ว่า ผู้ยื่นคำขอรับรางวัล _____
 มีคุณสมบัติ และตรงตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบ
 ขาดคุณสมบัติ และความประพฤติตามระเบียบ ระบุ _____

ลงชื่อ _____
คณบดี/ผู้อำนวยการ